Додаток № 1

до рішення сільської ради від 03.11.2017

«Про припинення комунального підприємства

 «Центр реєстрації та надання послуг»

 Нивотрудівської сільської ради»

СКЛАД

комісії з припинення комунального підприємства «Центр реєстрації та надання послуг» Нивотрудівської сільської ради»

 **Голова комісії:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Носач Іван Анатолійович | - | виконуючий обов’язки спеціаліста з комунальних питань Нивотрудівської сільської ради |
| **Члени комісії:** |
| Єрмоленко НаталяМихайлівна | - | начальник відділу з організаційних питань, соціального забезпечення та НС |
| Литвиненко Наталя | - | старший інспектор з кадрів сільської ради |
| Сандак Тетяна Олександрівна | - | бухгалтер сільської ради |

Секретар сільської ради                                                                 Л. О.Коляда

Додаток № 2

до рішення сільської ради від 03.07.2019

«Про припинення комунального підприємства

 «Центр реєстрації та надання послуг»

 Нивотрудівської сільської ради»

**І. Загальні положення**

1.1. Даний Порядок припинення шляхом ліквідації комунального підприємства «Центр реєстрації та надання послуг» Нивотрудівської сільської ради»

 (далі - Порядок) застосовується для проведення ліквідації комунального підприємства «Центр реєстрації та надання послуг» Нивотрудівської сільської ради»

1.2. Ліквідація комунального підприємства «Центр реєстрації та надання послуг» Нивотрудівської сільської ради» здійснюється ліквідаційною комісією з проведення ліквідації комунального підприємства «Центр реєстрації та надання послуг» Нивотрудівської сільської ради» , створеною власником підприємства – Нивотрудівською сільською радою.

1.3. З дати прийняття рішення про припинення підприємства до ліквідаційної комісії з проведення ліквідації комунального підприємства «Центр реєстрації та надання послуг» Нивотрудівської сільської ради» переходять права по управлінню підприємством.

**ІІ. Порядок роботи ліквідаційної комісії з проведення ліквідації комунального підприємства «Центр реєстрації та надання послуг» Нивотрудівської сільської ради».**

2.1. Ліквідаційна комісія з проведення ліквідації комунального підприємства «Центр реєстрації та надання послуг» Нивотрудівської сільської ради»

 (далі - Комісія) в своїй діяльності керується Конституцією України, Цивільним кодексом України, Господарським Кодексом України, іншими законодавчими актами, даним Порядком.

2.2. Кількісний та персональний склад ліквідаційної комісії визначається відповідним рішенням Нивотрудівської сільської ради.

2.3. У своїй діяльності ліквідаційна комісія підпорядкована, підзвітна та підконтрольна сільському голові та Нивотрудівській сільській раді.

2.4. Роботу ліквідаційної комісії організовує її голова згідно із планом роботи, складеним на підставі Господарського Кодексу України та даного рішення Нивотрудівської сільської ради.

2.5. Засідання ліквідаційної комісії правомочне, якщо в ньому беруть участь – не менше ніж 2/3 від загальної кількості членів комісії.

2.6. Рішення ліквідаційної комісії приймаються простою більшістю голосів від присутніх на засіданні членів комісії, у випадку затвердження ліквідаційного балансу - не менше ніж 2/3 голосів від складу комісії.

2.7. Рішення оформлюються протоколом, якій підписує голова та члени ліквідаційної комісії. У випадку наявності окремих думок, член комісії, який має окрему думку, має право вказати це в додатку до протоколу.

2.8. Засідання ліквідаційної комісії проводить голова комісії.

**ІІІ. Проведення ліквідації комунального підприємства «Центр реєстрації та надання послуг» Нивотрудівської сільської ради»**

3.1. Процес по ліквідації комунального підприємства «Центр реєстрації та надання послуг» Нивотрудівської сільської ради»  розпочинається з дати прийняття рішення.

3.2. Строк подачі заяв претензій кредиторів до комунального підприємства «Центр реєстрації та надання послуг» Нивотрудівської сільської ради» здійснюється протягом двох місяців з дати публікації оголошення про ліквідацію в спеціалізованому друкованому засобі масової інформації (Бюлетень державної реєстрації).

3.3. Строк проведення ліквідації комунального підприємства «Центр реєстрації та надання послуг» Нивотрудівської сільської ради» здійснюється протягом двох місяців з дати прийняття рішення.

3.4. Ліквідаційна комісія зобов’язана:

- повідомити явних (відомих) кредиторів у письмовій формі про порядок та строки подачізаяв про претензії до комунального підприємства «Центр реєстрації та надання послуг» Нивотрудівської сільської ради»;

- вжити необхідних заходів щодо стягнення дебіторської заборгованості комунального підприємства «Центр реєстрації та надання послуг» Нивотрудівської сільської ради»

 та виявлення вимог кредиторів з письмовим повідомленням кожного з них про ліквідацію підприємства;

- оцінити наявне майно підприємства, розраховуватися з кредиторами, скласти

ліквідаційний баланс;

- подати ліквідаційний баланс на затвердження до Нивотрудівської сільської ради.

3.5. Після завершення процесу ліквідації ліквідаційна комісія проводить у державних органах реєстрації припинення та виключення підприємства з Єдиного Державного Реєстру.

**IV.Заходи проведення ліквідації комунального підприємства «Центр реєстрації та надання послуг» Нивотрудівської сільської ради»**

- Основні заходи

1.Публікація інформації про ліквідацію КП «Центр реєстрації та надання послуг» Нивотрудівської сільської ради» із зазначенням терміну подачі заяв кредиторів.

2.Повідомлення про рішення про припинення підприємства, в триденний термін з дати прийняття рішення подати до: реєстраційної служби, ГУДФС у Дніпропетровській області, обслуговуючим установам банків.

3.Створення комісії по інвентаризації майна та проведення інвентаризації.

4.Подання інформації до Апостолівського районного центру зайнятості про звільнення працівників у зв’язку з ліквідацією КП «Центр реєстрації та надання послуг» Нивотрудівської сільської ради», попередження працівників про майбутнє вивільнення.

5.Виявлення дебіторів та кредиторів КП «Центр реєстрації та надання послуг» Нивотрудівської сільської ради».

6.Складання проміжного ліквідаційного балансу КП «Центр реєстрації та надання послуг» Нивотрудівської сільської ради» проведення розрахунків по заборгованості.

7.Оцінка та здійснення передачі майна КП «Центр реєстрації та надання послуг» Нивотрудівської сільської ради», розрахунок з кредиторами.

8.Складання ліквідаційного балансу .

9.Затвердження ліквідаційного балансу КП «Центр реєстрації та надання послуг» Нивотрудівської сільської ради»

10.Подання документів на проведення перевірок для отримання довідок:

 в ГУДФС у Дніпропетровській для зняття з обліку;

 в установу банку для закриття рахунків;

 в органи Пенсійного фонду, Фонди соціального страхування;

11.Здача документів про ліквідацію КП «Центр реєстрації та надання послуг» Нивотрудівської сільської ради» в архівний відділ.

12.Надання реєстраційній службі документів, які підтверджують завершення процесу ліквідації КП «Центр реєстрації та надання послуг» Нивотрудівської сільської ради» , для припинення підприємства.

**V.Прикінцеві положення.**

5.1. Робота ліквідаційної комісії закінчується після завершення процесу ліквідації підприємства та отримання від державних органів повідомлення про припинення державної реєстрації підприємства з Єдиного Державного Реєстру.

5.2. Документація роботи ліквідаційної комісії передається до Нивотрудівської сільської ради відповідно до встановленого порядку з діловодства для відповідного зберігання.

Секретар ради                                       Л.О.Коляда